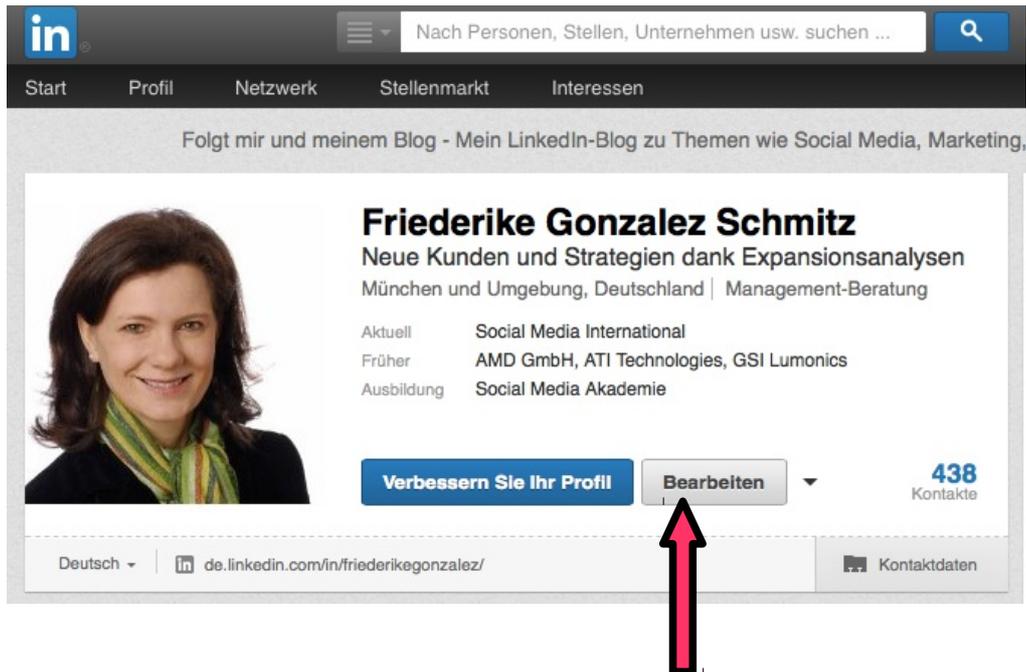




So legen Sie auf LinkedIn ein mehrsprachiges Profil an:

- 1.) Gehen Sie auf Ihr Profil.
- 2.) Klicken Sie nun auf den kleinen schwarzen Pfeil, rechts neben „Bearbeiten“.
- 3.) Es öffnet sich ein Menü welches Ihnen anbietet, ein Profil in einer anderen Sprache anzulegen.



- 4.) Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein Fenster welches wie folgt aussieht:

Profil bearbeiten Profil anzeigen

Erstellen Sie Ihr Profil in einer anderen Sprache

Sprache:

Tip: Wenn Ihre Sprache nicht aufgeführt ist, wählen Sie "Andere" aus.

Vorname:

Nachname:

Geburtsname:

Profil-Slogan:

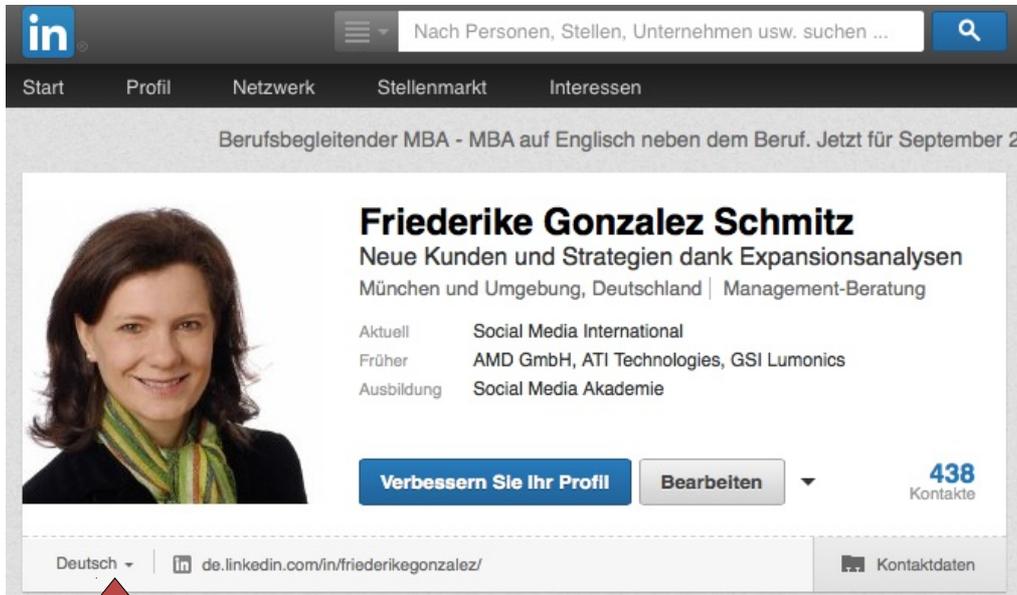
▼ Neue Kunden und Strategien dank Expansionsanalysen

Beispiele: Erfahrene Führungskraft im Bereich Transportwesen, Web-Designer und Informationstechnologie-Architekt, Unternehmerin und Investorin mit Weitblick

oder [Zurück zu: Profil](#)

5.) Füllen Sie dieses entsprechend aus. Bei der Auswahl der Sprache können Sie aus einer Vielzahl an Sprachen auswählen. Geben Sie auch einen Profil-Slogan in der anderen Sprache ein. Wenn Sie damit fertig sind, klicken Sie auf „*Profil erstellen*“.

Der nächste Schritt ist das Befüllen des neuen fremdsprachlichen Profils. Nehmen Sie sich Zeit und lassen Sie dieses von einem Muttersprachler Korrektur lesen.



Hier kann jederzeit zwischen den verschiedenen Profilen gewechselt werden.

Viel Freude beim Einrichten Ihres mehrsprachigen Profils,

Friederike Gonzalez

